

# Úrlap közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtásához

K01 nyomtatvány

1. OLDAL - ÁLTALÁNOS ADATOK.....	1
2. OLDAL - KERESETLEVÉL SZÖVEGE .....	6

## **Közigazgatási döntés (határozat vagy végzés) bírósági felülvizsgálata (az ügyféltől a Kunfehértói önkormányzathoz/jegyzőhöz, mint I. fokú közigazgatási hatósághoz érkező beadványok)**

### **1. OLDAL - ÁLTALÁNOS ADATOK**

#### **1.1. A címzett : Kunfehértói Polgármesteri Hivatal - Kristóf Andrea jegyző**

A mezőben a nyomtatványt benyújtó jegyző neve, vagy az Önkormányzat megnevezése adható meg. (kötelezően kitöltendő)

##### **1.1.1 Szervezet hivatkozási száma:**

A peres eljárást megelőző vagy az azt megalapozó eljárás hivatkozási száma, vagy a szerv belső azonosító száma adható meg, amely alapján a beadvány azonosítása a belső ügyvitel szempontjából megkönnyíthető.

#### **1.2 Bíróság kiválasztása:**

A legördülő lista alapján a címzett bíróság kiválasztható. (kötelezően kitöltendő)

A megjelölt bírósághoz történik a nyomtatvány és mellékleteinek a beküldése.

#### **1.3 Felülvizgálni kért határozat száma :**

A kérdéses határozat száma.

### **2 A felperes adatai**

Amennyiben a keresetlevél alapján több felperes indít pert, az úrlapon csak az első rendű felperes adatait kell megadni.

#### **2.1. A fél minősége:**

A felperes minőségének a legördülő lista alapján történő kiválasztása lehetséges. (kötelezően kitöltendő)

**2.2. A fél neve:** Természetes személy vagy Egyéni vállalkozó esetén a felperes teljes neve, Cég esetén a felperes cégneve, Egyéb szervezet esetén a felperes egyéb szerv elnevezése adható meg.

- *Titulus:* A felperes nevéhez tartozó titulus. A legördülő lista alapján kiválasztandó titulus elnevezése adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban a „Természetes személy” vagy az „Egyéni vállalkozó” érték kerül kiválasztásra, a mező kitölthetővé válik.

Amennyiben a 2.1. pontban a „Cég” vagy az „Egyéb szervezet” érték kerül kiválasztásra, a mező nem tölthető ki.

- *Teljes név/Cégnév/Egyéb szervezet elnevezése:* A felperes jelenleg használt teljes neve, cégneve, elnevezése. (kötelezően kitöltendő)

#### **2.3. Cégforma:**

Amennyiben a 2.1. pontban a „Cég” lehetőség kerül kiválasztásra, a nyomtatvány 2.3. pontja kitölthetővé válik.

A legördülő lista alapján a felperes cég cégformájának kiválasztása lehetséges. (kötelezően kitöltendő)

Az „Egyéb” lehetőség kiválasztása esetén az egyéb cégforma a mellette rendelkezésre álló üres mezőben részletezhető. (kötelezően kitöltendő)

## **2.4. Természetes személy állandó lakcíme/Egyéni vállalkozó címe/Cég székhelye/Egyéb szervezet székhelye:**

Amennyiben a 2.1. pontban a „Természetes személy” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes állandó lakcíme adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban az „Egyéni vállalkozó” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes egyéni vállalkozó címe adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban a „Cég” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes cég székhelyének címe adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban az „Egyéb szervezet” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes egyéb szervezet székhelyének címe adható meg.

A „Közterület neve, jellege”, a „Postafiók”, és a „Helyrajzi szám” jelölő négyzetek közül csak az egyik jelölhető meg.

A „Közterület neve, jellege” jelölőnégyzet megjelölése esetén a „Házzs. / Ép. / L.ház / Em. / Ajtó” mező kötelezően kitöltendő.

- *Irányítószám:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó irányítószám a legördülő lista alapján kiválasztható. (kötelezően kitöltendő)

Amennyiben a felperes lakóhelye külföldön található, a címadatokat a „Település” mezőben kell részletezni. Ebben az esetben az „Irányítószám” mezőbe a 9999 értéket kell írni.

- *Település:* A felperes állandó lakcímének (település) elnevezése. (kötelezően kitöltendő)

Amennyiben a felperes lakóhelye külföldön található, a címadatokat a „Település” mezőben kell részletezni. Ebben az esetben az „Irányítószám” mezőbe a 9999 értéket kell írni.

- *Közterület neve, jellege:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó közterület elnevezése. (kötelezően kitöltendő)

- *Postafiók:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó postafiók számának megadása.

- *Helyrajzi szám:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó helyrajzi szám megadása.

- *Házzs. /Ép. /L.ház /Em. /Ajtó:* A felperes állandó lakcímének részletezése.

## **3. Keresetlevélben megnevezett alperes adatai :**

Amennyiben a keresetlevél alapján több alperes ellen indítanak pert, az úrlapon csak az első rendű alperes adatait kell megadni.

### **3.1. Közigazgatási / egyéb szervezet esetén :**

A felperes minőségének a legördülő lista alapján történő kiválasztása lehetséges. (kötelezően kitöltendő)

Amennyiben a 4.1. pontban a „Cég” lehetőség kerül kiválasztásra, a nyomtatvány 4.3. pontja kitölthetővé válik.

**3.1.1 A szervezet megnevezése :** Természetes személy vagy Egyéni vállalkozó esetén a felperes teljes neve, Cég esetén a felperes cégneve, Egyéb szervezet esetén a felperes egyéb szerv elnevezése adható meg.

**3.1.2 Nyilvántartási száma :** A szervezet nyilvántartási száma.

### **3.2. Ha a benyújtó közigazgatási / egyéb szervezet alperes:**

**3.2.1 A szervezet megnevezése :** Természetes személy vagy Egyéni vállalkozó esetén a felperes teljes neve, Cég esetén a felperes cégneve, Egyéb szervezet esetén a felperes egyéb szerv elnevezése adható meg.

**3.2.2 Nyilvántartási száma :** A szervezet nyilvántartási száma.

### **4. CSATOLMÁNY(OK)**

Amennyiben az „A beadvány darabolva kerül beküldésre” jelölőnégyzet kijelölésre kerül, a nyomtatvány 4. pontjánál az „db mellékletet csatolok a nyomtatványhoz” mező, valamint az 4.1 pontja nem tölthető ki, a beadványhoz melléklet nem csatolható.

Amennyiben az „A beadvány darabolva kerül beküldésre” jelölőnégyzet kijelölésre kerül, a beadványhoz mellékelni kívánt dokumentumokat a P28 nyomtatvány kitöltésével küldheti meg.

- *db mellékletet csatolok a nyomtatványhoz:* A beadványhoz mellékelte dokumentumok számának feltüntetésére szolgáló mező.

Amennyiben a nyomtatvány 4.1. pontjában a "Mellékletként csatolva" lehetőség került kiválasztásra, a mező kötelezően kitöltendő.

### **5. A keresetlevél szövege:**

A legördülő lista alapján kiválasztandó a benyújtás módja. (kötelezően kitöltendő)

Amennyiben a "Nyomtatványon megadva" lehetőség kerül kiválasztásra, a "2. oldal - Keresetlevél szövege" lap kitölthetővé válik, melynek kitöltése ez esetben kötelező.

Amennyiben a "Mellékletként csatolva" lehetőség került kiválasztásra, az 4. pont alatt a „db mellékletet csatolok a nyomtatványhoz” mező kötelezően kitöltendő.

Amennyiben az 4. pontban az „A beadvány darabolva kerül beküldésre” jelölőnégyzet kijelölésre kerül, a nyomtatvány 4.2. pontja nem tölthető ki.

#### **Keltezés helye:**

A beküldés helyének megnevezése. (kötelezően kitöltendő)

Keltezés dátuma:

A beküldés dátuma éééé/hh/nn formátumban megadva. (kötelezően kitöltendő)

## **2. OLDAL - KERESETLEVÉL SZÖVEGE**

Amennyiben a nyomtatvány 4.1. pontjában „Nyomtatványon megadva” lehetőség kerül kiválasztásra a mező kötelezően kitöltendő.

A keresetlevélben meg kell jelölni az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak rövid előadásával.

Meg kell adni továbbá azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható.

A keresetlevélnek tartalmaznia kell továbbá a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet (kereseti kérelem), azaz, hogy az alperessel szemben mit kér a felperes, miről és hogyan döntsön a bíróság.

A keresetlevélben meg kell adni a határozatról való tudomásszerzés módját és idejét, valamint ha a közigazgatási eljárásban a jogi képviselő olyan meghatalmazást csatolt, mely a per vitelére is vonatkozik, az erre való utalást.