

Kunfehértó Község Címzetes Főjegyzőjétől

B e s z á m o l ó

a Polgármesteri Hivatal 2014. évi munkájáról

(Képviselő-testület 2015. február 11.-i ülésére)

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a jegyző évente köteles beszámolni a Képviselő-testületnek a hivatal munkájáról. A Polgármesteri Hivatal 2012. és 2013. évi tevékenységéről a testület 2013. decemberi ülésén számoltam be. Jelen előterjesztésem a hivatal 2014. évi munkáját értékeli.

Képviselő-testület és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatok

A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) egyik nagyon fontos munkaterülete a testületi tevékenységének segítése, kiszolgálása. A testületi munkát jellemző, legfontosabb adatokat az alábbi táblázat mutatja:

év	Kt. ülések száma		Kt. határozatok száma		Önkormányzati rendeletek száma
	Nyílt	Zárt	Nyílt	Zárt	
2014	21	10	76	34	11

A Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítéseként a napirendek anyagainak előkészítése és határidőre történő kiadása általában biztosított volt. Néhány alkalommal fordult elő, hogy a testületi ülés időpontját módosítani kellett anyagok előkészítésének csúszása miatt. A testületi anyagok kiküldésére korábbi évben bevezetett technikai újítás 2014-ben is hatékonyan biztosította az anyagok gyors, papírkímélő továbbítását. A testületi munkával összefüggő adminisztrációs teendők (jegyzőkönyv készítés, határozatok nyilvántartása...) határidőben elkészültek. Igaz ez azt is figyelembe véve, hogy az elmúlt időszakban jelentősen változott e kötelezettségünk tartalma. E munkába is jelentős szerepet kapott az e-ügyintézés. A testületi anyagok tárolása, a vonatkozó nyilvántartások vezetése a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt 2014-ben is.

A Bkm-i Kormányhivatal, mint a testületi munka törvényességének felügyelője 2014-ben testületi munka szervezésének színvonalát többek között az azzal kapcsolatos törvényességi észrevételek száma is mutatja. Esetünkben az elmúlt évben törvényességi felhívás nem volt.

A hivatal szervezeti felépítése

A hivatal szervezeti felépítése a vizsgált időszakban jelentősen nem változott. A hivatal köztisztviselőinek létszáma 2014-ben 12 fő volt. A Képviselő-testület pozitív döntése alapján sikerült a létszámot fejleszteni 2 fővel. A pénzügyi részlegünknel korábban kezdődött személyi változások 2014-ben befejeződtek. Az év második felétől a létszám állandósult, a köztisztviselők személye nem változott. Hangsúlyozni szeretném, hogy a jelenlegi létszám, figyelemmel a hatályos vonatkozó jogszabályokra, feladatarányos.

A közigazgatás ismert és kevésbé ismert átszervezési elképzelése, a finanszírozási forma további átalakulása, a kormányablakos ügyintézés teljes körű kialakulása nyilván a hivatal

vonatkozásában további intézkedéseket fog majd az önkormányzatoktól igényelni. Ennek pontos menetrendjét illetően jelenleg nem rendelkezünk teljes körű információval.

A köztisztviselők munkáját illetően a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történtek meg az elmúlt évben is a teljesítmény értékelések. Az évente két alkalommal előírt értékelések során a jegyző meghatározza a feladatokat és értékeli a nyújtott teljesítményeket. A teljesítményértékelés írásban, e-ügyintézés formájában történt.

A továbbiakban a hivatal legfontosabb munkaterületeit vizsgálja a beszámoló.

Pénzügyek

A hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el az önkormányzat által fenntartott teljes intézményhálózat gazdálkodásának bonyolítását. Ennek keretében történik az óvoda, Művelődési Ház, Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat pénzügyi folyamatainak bonyolítása.

Az elmúlt évben az Önkormányzatnak likviditási problémái nem voltak. A gazdasági folyamatok kedvező alakulása következtében folyamatosan jelentős tartalékokkal rendelkezünk. Ennek oka többek között az adóbevételek jelentős túlteljesülése, a fürdőüzemeltetés nyereségesége és a kiadások visszafogottsága.

A pénzügyi folyamatok irányításának színvonalát, a fentieket is figyelembe véve, tovább kell javítanunk. A vonatkozó jogszabályok szerinti szabályzatokat el kell készítenünk illetve biztosítani kell azok naprakészségét. A korábbiaknál határozottabban kell képviselnünk az önkormányzati érdekeket pénzügy szakmai területen.

Az elmúlt évben a hivatal és intézményei belső ellenőrzési feladatait külső vállalkozókkal oldottuk meg. Az ellenőrzési tervünk alapján 2014-ben két ellenőrzést végeztünk. Vizsgálat alá vontuk a normatív támogatások szabályszerűségét és az üzemanyag felhasználás szabályszerűségét. A vizsgálatokat követően a feltárt hiányosságokat felszámoltuk és a szükséges intézkedéseket megtettük.

Adóigazgatási feladatok

Az adóztatási feladatokat a hivatalon belül továbbra is egy fő látja el. A helyi adók alakulására vonatkozóan a számszerű adatokat az *1. számú mellékletben* szereplő táblázat tartalmazza. A táblázat adataiból kiderülően 2014. az adózás szempontjából kiemelkedően jól alakult. Elsősorban az iparüzési adó jelentős növekedése miatt 130 %-ra sikerült teljesíteni a helyi adó bevételeket. Igaz ez azt is figyelembe véve, hogy a tervezés során nem törekedtünk az „alá” tervezésre.

A helyi adók beszedésével kapcsolatosan visszatérő probléma a vendégéjszakák alapján megállapítható idegenforgalmi adó beszedése. Ebben a tekintetben 2014-ben se sikerült számottevően előre lépni. Nem hivatalos információkat felhasználva felhívtunk több, az ügyben érintett adóalany figyelmét kötelezettségére, esetenként ennek hatására meg is történtek az adóbefizetések. Természetesen további intézkedések szükségesek a jelentősebb előrelépéshez.

Szociális igazgatás

Az Önkormányzat 2014-ben is jelentős eszközöket fordított támogatásból ill. saját pénzeszközökből a különböző szociális ellátások biztosítására. Az ezzel kapcsolatos kifizetéseket az alábbi felsorolás tartalmazza:

Aktív korúak ellátására

1. foglalkozást helyettesítő támogatás	19 fő	4.759.880 Ft
2. egészségkárosodott személyek tám.	3,5 fő	576.380 Ft
3. 55 évnél idősebb szem. tám.	4 fő	1.284.460 Ft

Lakásfenntartási tám.	36 fő	1.969.300 Ft
Önkormányzati segély	22 fő	326.640 Ft
Szociális tűzifa juttatás (36 m³)	36 fő	685.800 Ft
Vásárlási utalvány	405 fő	810.000 Ft

A fent felsorolt támogatások közül az aktív korúak ellátására, a lakásfenntartási támogatásra és a szociális tűzifa juttatásra fordított összeg 90 %-a állami támogatás, az önkormányzati saját erő 10 % volt. Az önkormányzati segélyre és a vásárlási utalványokra fordított összeg teljes egészében saját forrásból került biztosításra.

A településen továbbra is az Önkormányzat és intézményei a legnagyobb foglalkoztatók, ezért törekedtünk 2014-ben is maximálisan kihasználni a közfoglalkoztatás kínálta lehetőségeket. Ennek eredményeként tudtuk szinten tartani községünk közterületeinek, zöldterületeinek állapotát, valamint - különösen az intézményeknél - több olyan feladat megvalósítását sikerült biztosítani, melyekre a korábbi években nem volt lehetőségünk, vagy csak egyéb munkaviszonyban, mely jelentősen magasabb terhet rótt az Önkormányzatra.

A szociális igazgatás területén 2015-ben további változások lesznek. A jövőben alapvetően önkormányzati feladat lesz a szociális támogatás. Állami felelősségi körbe fog tartozni az időskorúak járadéka, a foglalkozást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodottak részére járó támogatás, az ápolási díj és az alanyi és normatív közgyógyellátás. E hatáskör gyakorlója a járási kormányhivatal lesz.

Az önkormányzatok a helyi viszonyokhoz mérten, a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére támogatást fog nyújtani. Ennek feltételeit szociális rendeletben kell majd foglalni úgy, hogy az új támogatási rend 2015. március 1-től hatályba léphessen.

Gyámügyi igazgatás

Ennek a témának az áttekintésére minden évben a májusi képviselő-testületi ülésen önálló napirend keretében kerül sor.

Műszaki igazgatás

A település kiemelt építéshatósági jogkörrel nem rendelkezik. Az ezzel kapcsolatos feladataink háttérbe szorulásával egyre inkább a pályázatok kezelése, az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos adminisztratív teendők kerültek előtérbe. Ezzel összefüggésben az érintett dolgozó adminisztratív terhei jelentősen nőttek. Az elmúlt évben ez elsősorban a szennyvíz-beruházás miatt történt.

Belügyi igazgatás

Az igazgatási munka egyik legfontosabb területe az anyakönyvi igazgatás. A hivatal e tekintetben halálesetek és házasságkötések anyakönyvezését végzi. Az elmúlt év vonatkozó adatait, összehasonlítva a korábbi év adataival az alábbi adatsor tartalmazza:

	<u>2013.</u>	<u>2014.</u>
haláleset	7	9
házasságkötés	5	6

A fenti adatokból természetesen nem következik a település jelzett időszakában történt teljes anyakönyvi esemény száma hiszen a halálesetek jelentős számát a haláleset szerinti hivatalok anyakönyvezik. Több esetben előfordul, hogy a házasságkötésre is más településen kerül sor.

Az igazgatási munka másik nagy területe a választásokhoz kapcsolódik. Az elmúlt évben e tekintetben jelentős feladatokat kellett megoldani. A 2014-ben lezajlott három választás, az azzal kapcsolatos adminisztratív teendők szinte az egész évre vonatkozóan, folyamatos feladatokat jelentettek. Elmondható, hogy hivatalunk esetében a választások rendben, rendkívüli esemény nélkül lezajlottak.

E munkaterületen belül intézzük a temetőfenntartással kapcsolatos ügyeket is. A tavalyi évben történő programbeszerzés és alkalmazás révén a korábbiaknál lényegesen pontosabban tudjuk intézni az ezzel kapcsolatos feladatainkat.

Igazságügyi igazgatás

A hagyatéki eljárás előkészítő szakaszának lefolytatása továbbra is hivatali teendő. Sajnos e feladat, figyelemmel a halálesetek viszonylag magas számát, 2014-ben is jelentős feladatot jelentett. Az elmúlt évben 33 hagyatéki eljárás előkészítésében közreműködött a hivatal.

Ipari- és kereskedelmi igazgatás

Az üzletben folytatható kereskedelmi tevékenységek és a mozgó kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos eljárás különválása után működési engedély és tevékenység bejelentési ügyek száma az előző évekhez viszonyítva csökkenést mutatnak.

Hatósági munka

Az ügyintézésre vonatkozó legfontosabb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza

	2013	2014
Iktatott ügyiratok száma	3766	3591
<i>ebből: főszámra</i>	1111	1050
<i>alszámra</i>	2655	2541
I. fokú határozatok	676	941
- <i>önkormányzati hatósági</i>	74	131
- <i>államigazgatási hatósági</i>	602	810
Fellebbezések száma	-	-
Elintézési határidő		
- <i>határidőben</i>	674	940
- <i>határidőn túl</i>	2	1

Az iktatott ügyiratok száma a két év vonatkozásában némi változást mutat. Ennek okát, tekintettel az 5 %-os eltérésre, különösebben magyarázni nem lehet. Jelentősebben nőtt a hozott határozatok száma. A növekedést az önkormányzati határozatok esetében a katasztrófavédelemmel kapcsolatosan kiadott határozatok számának növekedése, az államigazgatási hatósági határozatok esetében a megnövekedett gépjármű adás-vételek, forgalomból történő kivonások növekedése okozta.

A hatósági ügyintézés törvényességi helyzetét bemutató adatok azt bizonyítják, hogy e munkavégzésre alapvetően a törvényesség volt jellemző. Az elmúlt évben fellebbezés nem volt. A hivatali ügyintézés határidőben történik. A jelzett esetek elenyésző mértéke e megállapítást nem cáfolja.

A hivatalnál 1992. óta elektromos iktatás folyik. Ennek köszönhetően a vonatkozó adat-szolgáltatások biztosítása viszonylag egyszerű. A felhasznált iktatóprogramok egyre javuló színvonalon szolgálják a hatósági munkát.

A Polgármesteri Hivatal működésének tárgyi feltételei

A Polgármesteri Hivatal működésének tárgyi feltételei jó színvonalon adóttak. Az épület külső és belső állaga, az irodák felszereltsége megfelelő. A hivatalban 15 munkaállomásos számítógépes hálózat működik biztosítva a munkavégzéshez szükséges informatikai háttérrel. Az anyagi feltételek figyelembe vételével az elmúlt évben is igyekeztünk a lehető legkorszerűbb programrendszereket biztosítani.

Polgármesteri Hivatal munkáját érintő változások

A szociális igazgatásnál már jeleztem, hogy március 1-el változik a hivatal feladatköre. Bizonyos feladatok átkerülnek a Járási Kormányhivatalhoz. Valószínűsíthető, hogy e folyamat itt nem ér véget. A későbbiekben további feladat átcsoportosításokra lehet számítani. Tekintettel arra, hogy erről a beszámoló készítésekor bővebb információkkal nem rendelkezünk azt pontosítani nem is tudjuk.

Összességében megállapítható, hogy a hivatal a vizsgált időszakban feladatát megfelelően látta el. A 2014. évben igazán komoly gondként a pénzügyi részleg személyi stabilitásának kialakítása jelentkezett. A vizsgált időszakban az Önkormányzat pénzügyi likviditása megfelelő volt. Az év folyamán folyamatosan rendelkezésre állt a működéshez és az eltervezett fejlesztésekhez szükséges pénzügyi fedezet. A hivatal hatósági munkája a vizsgált időszakban megfelelőnek minősíthető.

HATÁROZATI JAVASLAT

Kunfehértó Község Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót fogadja el. Állapítsa meg, hogy a hivatal munkája a vizsgált időszakban megfelelő volt.

Kunfehértó, 2015. január 19.

Csupity Zoltán

Adóbevételek 2014.

Utalás dá- tuma	Gjárműadó	Iparüzési adó	Telekadó	Id.forg adó tart. u.	Építményadó	Összesen	pótlék	egyéb	bírság	ép.ut. ifa
január	63 546	347 400	-	-	261 520	672 466	3 704	-	-	-
február	545 706	268 550	150 775	-	2 014 570	2 979 601	8 282	-	-	-
március	5 318 470	42 550 482	397 275	-	10 104 689	58 370 916				
április	566 451	339 900	32 760	-	556 790	1 495 901	11 984	-	-	-
május	647 611	1 328 791	71 205	600	492 000	2 540 207	5 425	-	-	-
június	336 489	1 172 500	1 031 502	8 700	245 040	2 794 231	21 451	-	-	-
július	331 139	458 150	59 674	218 700	333 690	1 401 353	5 625	-	-	-
aug.	1 176 646	1 654 045	276 378	107 700	1 888 360	5 103 129	29 502	-	-	-
szept.	4 130 877	45 856 596	490 770	206 100	7 751 207	58 435 550	27 726	-	-	-
okt.	794 971	495 588	43 690	5 700	773 155	2 113 104	9 733	-	-	-
nov.	425 037	161 550	62 040	10 800	107 070	766 497	27 093	-	-	-
dec.	518 446	22 430 150	-	-	50 330	22 998 926	26 073	-	-	-
átvez.v.u.										
eddig	14 855 389	117 063 702	2 616 069	558 300	24 578 421	159 671 881	176 598	-	-	-
terv	13 400 000	85 000 000	2 000 000	500 000	24 000 000	124 900 000				
telj.	111 %	138 %	131 %	112 %	102 %	128 %				