

## Kunfehértó Község Címzetes Főjegyzőjétől

### B e s z á m o l ó

#### a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

(Képviselő-testület 2016. március 30.-i ülésére)

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a jegyző évente köteles beszámolni a Képviselő-testületnek a hivatal munkájáról. A Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről a testület 2015. február 11.-i ülésén számoltam be. Jelen előterjesztésem a hivatal 2015. évi munkáját értékeli.

#### A hivatal szervezeti felépítése

A hivatal szervezeti felépítése a vizsgált időszakban jelentősen nem változott. A hivatal köztisztviselőinek létszáma 2015-ben a Képviselő-testület döntése nyomán a 2014-ben megemelkedett létszámon állandósult. Az elmúlt évi átlaglétsszám 12 fő volt. A hivatal személyi összetétele 2015-ben jelentősen változott. E változás elsősorban a pénzügyi részleget érintette. Az e területen dolgozó 5 főből 3 fő távozott ill. helyükre új dolgozók kerültek. A változások elsődleges oka a nem megfelelő munkavégzés volt. Az év utolsó negyedében történtek meg a pótlások, remélhetően ezek megteremtik a hosszú távú, színvonalas munkavégzés személyi feltételeit. A pénzügyi részlegnél történt változások mellett nyugdíjba vonulás miatt változott az egyik igazgatási és a műszaki ügyintéző személye is.

Az elmúlt évben bekövetkezett központi intézkedések előrevetítették a hivatali munkát érintő további változásokat. Az ügysegédi ügyintézés feladatköre tovább bővült 2015-ben.

A köztisztviselők munkáját illetően 2015-ben is a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történtek meg a teljesítmény értékelések. A két alkalommal előírt értékelések során a jegyző meghatározta a feladatokat és értékelte a nyújtott teljesítményeket. A teljesítményértékelés írásban, e-ügyintézés formájában történt.

#### Képviselő-testület és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatok

A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) egyik nagyon fontos munkaterülete a Képviselő-testület és bizottságai tevékenységének segítése, kiszolgálása. A 2015. évi testületi munkát jellemző, legfontosabb adatokat az alábbi táblázat mutatja:

	ülések száma		határozatok száma		Önkormányzati rendeletek száma
	Nyílt	Zárt	Nyílt	Zárt	
Képviselő-testület	15	9	62	25	13
Bizottságok					
- Ügyrendi, Idegenforgalmi	6		17		
- Pénzügyi, Községfejlesztési	7		23		

A Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítéseként a napirendek anyagainak elkészítése és határidőre történő kiadása általában biztosított volt. Néhány alkalommal – szinte kizárólag pénzügyi területen - fordult elő, hogy a testületi ülés időpontját módosítani kellett anyagok előkészítésének csúszása miatt. A testületi anyagok kiküldésére a korábbi évben bevezetett technikai újítás az elmúlt évben is hatékonyan biztosította az anyagok gyors, papírkímélő továbbítását. A táblagépek alkalmazása több év távlatában beváltotta a hozzá fűzött reményeket. A testületi munkával összefüggő adminisztrációs teendők (jegyzőkönyv készítés, határozatok nyilvántartása....) határidőben elkészültek. E munkába is jelentős szerepet kapott az e-ügyintézés. A testületi anyagok tárolása, a vonatkozó nyilvántartások vezetése a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt 2015-ben is.

A Bkm-i Kormányhivatal, mint a testületi munka törvényességének felügyelője 2015-ben is folyamatosan figyelemmel kísérte a testületi munka szervezésének színvonalát. Ennek helyzetét többek között az azzal kapcsolatos törvényességi észrevételek száma is mutatja. Esetünkben az elmúlt évben egy törvényességi felhívás érkezett a helyi adóról szóló rendeletünk szabályozási problémája miatt amit a meghatározott határidőn belül korigáltunk.

### **Pénzügyek**

A hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látta el 2015-ben is az Önkormányzat által fenntartott teljes intézményhálózat gazdálkodásának bonyolítását. Ennek keretében történt az Óvoda, Művelődési Ház, Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat pénzügyi folyamatainak bonyolítása.

Az elmúlt évben az Önkormányzatnak likviditási problémái nem voltak. A gazdasági folyamatok kedvező alakulása következtében folyamatosan jelentős tartalékokkal rendelkezünk. Ennek oka többek között az adóbevételek jelentős túlteljesülése, a fürdőüzemeltetés, Sörfesztivál nyereségessége és a szennyvíz ártalmatlanítási projekt támogatásának kedvező alakulása.

A pénzügyi folyamatok irányításának színvonalával a már jelzett problémák miatt gondjaink voltak.

Az elmúlt évben a hivatal és intézményei belső ellenőrzési feladatait külső vállalkozókkal oldottuk meg. Az ellenőrzési tervünk alapján 2015-ben két ellenőrzést végeztünk. Vizsgálat alá vontuk a normatív támogatások szabályszerűségét és a kötelezettségvállalás, utalványozás és érvényesítés rendjét a hivatali munkában. A vizsgálatokat követően a feltárt hiányosságokat felszámoltuk és a szükséges intézkedéseket megtettük.

### **Adóigazgatási feladatok**

Az adóztatási feladatokat a hivatalon belül továbbra is egy fő látja el. A helyi adók alakulására vonatkozóan a számszerű adatokat az *1. számú mellékletben* szereplő táblázat tartalmazza. A táblázat adataiból kiderülően 2015. az adózás szempontjából is jól alakult. Ez elsősorban az iparüzési adó tervezetthez képest történő növekedésének köszönhető. E mellett, képviselői javaslatra is figyelemmel – ugyan kisebb volument képviselve – nőtt a vendégéjszakák után befizetett idegenforgalmi adó összege is. Ezen az úton tovább kell haladnunk, reményeink szerint ez a tárgyi adó összességének további növekedését eredményezheti.

### **Szociális igazgatás**

Az Önkormányzat szociális területet érintő hatásköre 2015-ben is szűkült. E területet érintette leginkább a központi intézkedések nyomán kialakított járási kormányhivatali rendszer. Az e területhez kapcsolódó kifizetéseket az alábbi felsorolás tartalmazza:

*Lakásfenntartási tám.*

*39 fő*

*1.967.700 Ft*

<i>települési támogatás (eseti)</i>	<i>32 fő</i>	<i>213.936 Ft</i>
<i>Szociális tűzifa juttatás (36 m<sup>3</sup>)</i>	<i>34 fő</i>	<i>685.800 Ft</i>
<i>Vásárlási utalvány (2000 Ft/fő)</i>	<i>412 fő</i>	<i>825.000 Ft</i>

A településen továbbra is az Önkormányzat és intézményei a legnagyobb foglalkoztatók, ezért törekedtünk 2015-ben is maximálisan kihasználni a közfoglalkoztatás kínálta lehetőségeket. Ennek eredményeként tudtuk szinten tartani községünk közterületeinek, zöldterületeinek állapotát, valamint - különösen az intézményeknél - több olyan feladat megvalósítását sikerült biztosítani, melyekre a korábbi években nem volt lehetőségünk, vagy csak egyéb munkaviszonyban, mely jelentősen magasabb terhet rótt az Önkormányzatra. Korábban jeleztem, hogy e területen – nyugdíjazás miatt – személyi változás történt az év végén.

### **Gyámügyi igazgatás**

Ennek a témának az áttekintésére minden évben a májusi képviselő-testületi ülésen önálló napirend keretében kerül sor.

### **Műszaki igazgatás**

A település kiemelt építéshatósági jogkörrel továbbra sem rendelkezik. Az ezzel kapcsolatos feladataink háttérbe szorulásával egyre inkább a pályázatok kezelése, az önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos adminisztratív teendők elvégzése került előtérbe. Ezzel összefüggésben az érintett dolgozó adminisztratív terhei jelentősen nőttek. Az elmúlt sikerült befejezni a település kiemelkedően jelentős beruházását, a szennyvíz ártalmatlanítást, ami jelentős adminisztratív terhet rótt az érintett dolgozóra. Korábban már jeleztem, hogy ezen a területen is az év végén személyi változás történt.

### **Belügyi igazgatás**

Az igazgatási munka egyik legfontosabb területe az anyakönyvi igazgatás. A hivatal e tekintetben halálesetek és házasságkötések anyakönyvezését végzi. Az elmúlt év vonatkozó adatait, összehasonlítva a korábbi év adataival az alábbi adatsor tartalmazza:

	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
<i>haláleset</i>	<i>7</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
<i>házasságkötés</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>6</i>

A fenti adatokból természetesen nem következik a település jelzett időszakában történt teljes anyakönyvi esemény száma hiszen a halálesetek jelentős részét a haláleset szerinti hivatalok anyakönyvezik. Több esetben előfordul, hogy a házasságkötésre is más településen kerül sor. Az igazgatási munka másik nagy területe a választásokhoz kapcsolódik. Az elmúlt évben e tekintetben jelentős feladataink nem voltak.

E munkaterületen belül intézzük a temetőfenntartással kapcsolatos ügyeket is. A 2014-ben történt programbeszerzés és alkalmazás révén a korábbiaknál lényegesen pontosabban tudjuk intézni az ezzel kapcsolatos feladatainkat.

### **Igazságügyi igazgatás**

A hagyatéki eljárás előkészítő szakaszának lefolytatása továbbra is hivatali teendő. Sajnos e feladat, figyelemmel a halálesetek viszonylag magas számára, 2015-ben is jelentős feladatot jelentett. Az elmúlt évben 24 hagyatéki eljárás előkészítésében közreműködött a hivatal.

## Ipari- és kereskedelmi igazgatás

Az üzletben folytatható kereskedelmi tevékenységek és a mozgó kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos eljárás különválása után működési engedély és tevékenység bejelentési ügyek száma az előző évekhez viszonyítva csökkenést mutatnak.

## Hatósági munka

Az ügyintézésre vonatkozó legfontosabb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza

	2013	2014	2015
Iktatott ügyiratok száma	3766	3591	3417
<i>ebből: főszámra</i>	1111	1050	1040
<i>alszámra</i>	2655	2541	2377
I. fokú határozatok	676	941	524
- <i>önkormányzati hatósági</i>	74	131	77
- <i>államigazgatási hatósági</i>	602	810	447
Fellebbezések száma	-	-	-
Elintézési határidő			
- <i>határidőben</i>	674	940	516
- <i>határidőn túl</i>	2	1	8

Az iktatott ügyiratok számának alakulása leképezése az önkormányzati hatósági hatáskörök szűkülésének. A vizsgált három év vonatkozásában látható a folyamatos csökkenés. E csökkenés elsősorban a szociális igazgatás területét érintette.

A hatósági ügyintézés törvényességi helyzetét bemutató adatok azt bizonyítják, hogy e munkavégzésre alapvetően a törvényesség volt jellemző. Az elmúlt évben fellebbezés nem volt. A hivatali ügyintézés határidőben történik. A jelzett esetek elenyésző mértéke e megállapítást nem cáfolja.

A hivatalnál 1992. óta elektromos iktatás folyik. Ennek köszönhetően a vonatkozó adatszolgáltatások biztosítása viszonylag egyszerű. A felhasznált iktatóprogramok egyre javuló színvonalon szolgálják a hatósági munkát.

## A Polgármesteri Hivatal működésének tárgyi feltételei

A Polgármesteri Hivatal működésének tárgyi feltételei jó színvonalon adóttak. Az épület külső és belső állaga, az irodák felszereltsége megfelelő. A hivatalban 15 munkaállomásos számítógépes hálózat működik biztosítva a munkavégzéshez szükséges informatikai hátteret. Az anyagi feltételek figyelembe vételével az elmúlt évben is igyekeztünk a lehető legkorszerűbb programrendszereket biztosítani.

## Polgármesteri Hivatal munkáját érintő változások

A hivatali munkában, a jövőt illetően a legjelentősebb változások a központi jogszabályok változása miatt következhetnek be. Ezek pontos alakulását jelenleg nem ismerjük. Szakmai berkekben nyílt titok, hogy ez év közepétől átalakul az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos

hatáskör. E mellett ebben az évben minden bizonnyal legalább egy népszavazás lebonyolítására is sor fog kerülni.

Reményeink szerint a hivatal személyi összetétele állandósulni fog. Az idei évben a hivatali munka folyamatosságának biztosítása érdekében fontos feladat az aljegyzői státusz betöltése, megteremtve ezzel a későbbiekben a jegyzői utódlás személyi feltételeit.

Összességében megállapítható, hogy a hivatal a vizsgált időszakban feladatát megfelelően látta el. A 2015. évben komoly gondként a pénzügyi részleg személyi instabilitása jelentkezett. A vizsgált időszakban az Önkormányzat pénzügyi likviditása megfelelő volt. Az év folyamán folyamatosan rendelkezésre állt a működéshez és az eltervezett fejlesztésekhez szükséges pénzügyi fedezet. A hivatal hatósági munkája a vizsgált időszakban megfelelőnek minősíthető.

#### *HATÁROZATI JAVASLAT*

*Kunfehértó Község Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót fogadja el. Állapítsa meg, hogy a hivatal munkája a vizsgált időszakban megfelelő volt.*

Kunfehértó, 2016. március 3.



Csúpity Zoltán

## Adóbevételek 2015.

Utalás dátuma	Gjárműadó	Iparüzési adó	Telekadó	Id.forg adó tart. u.	Építményadó	Összesen	pótlék	egyéb	bírság	ép.ut. ifa
január	95 314	105 550	-	-	183 440	384 304	17 250	-	-	-
február	1 273 566	520 450	133 650	-	2 115 372	4 043 038	24 318	-	-	-
március	5 193 027	39 780 590	441 745	-	9 887 195	55 302 557				
április	1 246 676	616 900	189 705	-	557 860	2 611 141	9 266	-	-	-
május	604 855	2 192 940	852 192	-	622 850	4 272 837	27 743	-	-	-
június	184 753	1 563 050	182 333	24 000	313 810	2 267 946	25 291	-	-	-
július	167 797	1 121 600	16 380	341 400	211 350	1 858 527	2 116	-	-	-
aug.	1 338 816	955 800	73 185	223 150	1 265 455	3 796 606	7 527	-	-	-
szept.	4 783 208	48 005 045	539 315	88 800	8 658 245	62 074 613	73 181	-	-	-
okt.	738 308	421 266	43 930	90 000	287 390	1 580 894	6 356	-	-	-
nov.	296 001	867 950	134 156	70 500	305 960	1 674 567	27 187	-	-	-
dec.	879 378	18 167 200	-	-	74 470	19 121 048	79 565	-	-	-
átvez.v.u.		<b>3 367 500</b>								
<b>eddig</b>	<b>16 801 699</b>	<b>110 950 841</b>	<b>2 606 591</b>	<b>837 850</b>	<b>24 483 397</b>	<b>158 988 078</b>	<b>299 800</b>	-	-	-
<b>terv</b>	<b>14 000 000</b>	<b>105 000 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>600 000</b>	<b>25 500 000</b>	<b>147 600 000</b>				
<b>telj.</b>	<b>120%</b>	<b>106%</b>	<b>104%</b>	<b>140%</b>	<b>96%</b>	<b>108%</b>				