

## Megbízási szerződés

### Mely létrejött:

Egyrészről: **KUNFEHÉRTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
Székhely: Kunfehértó, Szabadság tér 8.  
Telefon: 77/507-100  
Faxszám: 77/507-131  
E-mail cím: kfto.polgarmester@gmail.com  
Adószám: 15724997-2-03  
Számlavezető: Kereskedelmi és Hitelbank  
Számlaszám: 10402568-25611597  
Képviselő: Harnóczy Sándor polgármester  
továbbiakban mint **Megbízó**, (a továbbiakban: „Megbízó”) és

Másrészről: **BDL Környezetvédelmi Kft.**  
Székhely: **1118 Budapest, Rétköz út 5. szám**  
Telefon: +36/-224-0670  
Email cím: info@bdl.hu  
Cégjegyzéki szám: 01-09-677099  
Adószám: 11794077-2-43  
Számlavezető: Unicredit Bank Hungary Zrt  
Számlaszám: 10900035-00000002-95600042  
Képviselő: Bolgár Péter cégvezető,

mint megbízott (a továbbiakban: "Megbízott"),  
(Megbízó és Megbízott együttesen: Felek) között a mai napon, hivatkozva Kunfehértó Község Önkormányzatának 2013.11.26-i ajánlati felhívására és a BDL Környezetvédelmi Kft. által benyújtott ajánlat alapján, az alábbi tartalommal és feltételekkel:

### **1. Szerződés tárgya**

„Kunfehértó község szennyvízelvezetés és tisztítás fejlesztése” KEOP-1.2.0/B/2010-0026 projekttel létrejövő közművek vagyonértékelése, valamint a vagyonértékelés alapján a Gördülő Fejlesztési Terv összeállításához szükséges Pótlási Terv elkészítése.

### **2. Feladat**

Kunfehértó község szennyvízelvezetés és tisztítás fejlesztése” projekttel létrejövő közművek vagyonértékelése, strukturált vagyonleltár felállítása, hitelesített Értékelési Szakvélemény, Értékelési Tanúsítvány kiállítása a **24/2013 (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően**.

Több szempontú integrált vagyonértékelési módszertanra épülő objektum szintű strukturált adatbázis/vagyonleltár felállítása az objektumok homogén műszaki ismérvei alapján meghatározott objektumcsoportonkénti bontásban:

- műszaki jellemzők (objektumok műszaki mennyiségi jellemzői és műszaki specifikációi)
- állapot jellemzők (aktiválási év, várható élettartam, állagmutató, az állapotértékelés során meghatározott várható pótlási év és az ez alapján származtatott korrigált állagmutató)
- gazdasági jellemzők (objektumonként meghatározott vagyonérték és újraelőállítási költség, valamint az újraelőállítási költségből, illetve a vagyonértékből származtatható éves értékcsökkenés).

A vagyonleltár alkalmas a műszaki és állapot jellemzők alapján a kritikus és tipikus objektumok beazonosítására, az objektumonként meghatározott pótlás várható ideje alapján a rekonstrukciós tervezés alapját képező éves rekonstrukciós (pótlási) szükséglet meghatározására, a gazdasági jellemzők alapján a díjgazdálkodás támogatására, valamint a

vagyongazdálkodással összefüggő döntéshozatal támogatásához szükséges statisztikák és összesített adatok lekérdezésére.

A munkafolyamat rövid leírása:

A vagyonértékelést a vonatkozó előírásoknak megfelelően, az avulással korrigált pótlási érték módszerével kell elvégezni. A projekt által létrejövő víziközmű-rendszereket és elemeit teljes körűen számba kell venni.

1. A létrejövő víziközmű-rendszerekre vonatkozóan, homogén műszaki ismérvekkel rendelkező objektumok szerint strukturált eszköz- és vagyonleltár felállítása, mely tartalmazza legalább az alábbiakat:
  - Objektumok azonosítása: A víziközmű elemeit teljes körűen, tételesen számba kell venni és beazonosíthatóvá kell tenni. A helyhez kötött pontszerű létesítmények esetén legalább település, utcanév vagy helyrajzi szám megadásával, vonalas létesítmények esetén utcanév megnevezésével, vagy kezdő és végpont EOV, vagy GPS koordinátáinak megadásával kell azonosítani.
  - Az egyes objektumok vagyonértékének meghatározásához szükséges műszaki alapadatok körének definiálása és megadása (pl. hálózatnál:
    - anyag, átmérő, hossz,
    - fektetéskor várható élettartam,
    - fektetési mélység, talajminőség, talajvízszint, burkolati minőség, stb.)
  - Állapotjellemzők: az egyes objektumok műszaki állapotára utaló alábbi jellemzőket kell szerepeltetni:
    - Az eszköz üzembe helyezésének éve,
    - Az eszköz még várható élettartama,
    - Az eszköz állagmutatója
    - Az eszköz pótlásának várható éve

A műszaki rendszerek állapotáról már rendelkezésre álló információkat Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő számára hozzáférhetővé teszi, ezek mellett az állapotjellemzők meghatározásához el kell végezni az érintett rendszerek állapotfelmérését.

  - Az objektumok pótlási költsége: a fajlagos és egyedi költségek feltüntetésével, a költségkalkulációk megfelelő alátámasztásával.
  - Az objektumok vagyonértéke az avulással korrigált pótlási érték módszerével meghatározva.
2. A projekt keretében létrejövő eszközök beillesztése a felállított vagyonleltárba, vagyis a beruházási költségek bontása a vagyonleltárnak megfelelő objektumstruktúrába.
3. Az Ajánlatkérő adatszolgáltatása illetve együttműködése mellett Pótlási Terv elkészítése.

A fenti munka alapján lehetővé kell válnia:

- a víziközművek valós vagyonértékének szakmailag korrekt meghatározásának és alátámasztásának,
- a beruházással létrehozott, új eszközök esetében az egységes adatstruktúra kialakításának
- vagyonértékelés és az erre épülő Pótlási Terv input – output adatai alátámaszthatóságának és ellenőrizhetőségének,

Az Ajánlattevő a fent részletezett feladatokat **egymással összefüggőnek, egymásra épülőnek tekinti**, és az Ajánlatkérő **teljes körű** adatszolgáltatásával, és együttműködésével tudja elvégezni.

### **3. Megbízó adatszolgáltatása**

A munkához a Megbízó biztosítja, illetve átadja Megbízottnak az alábbiakat:

- A benyújtott KEOP pályázati dokumentáció alábbi részei:
  - Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány

- o annak kötelező mellékletét képező CBA modell (szerkeszthető, képletezett excel formátumban),
- o Fejlesztett víziközműre vonatkozó megvalósulási tervdokumentációk, vízjogi létesítési engedélyes tervek digitális formátumban (dwg)
- Érvényes támogatási szerződés
- Az értékelt közművagyonra vonatkozó ingatlankataszteri nyilvántartás („K” és”I” adatlap), kapcsolódó tulajdoni lapok

A hiányos, nem megfelelő adatszolgáltatásból eredő teljesítési hibákért a Megbízott felelősséget nem vállal. A műszaki állapot-értékelés és vagyonértékelés a Megbízott rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján történik.

A vagyonérték a vagyonértékelő szakmában szokásos módszerek alapján kerül megállapításra, a leírt következtetések abszolút módon nem garantálhatók és nem bizonyíthatók.

Az alapadat-szolgáltatás teljes körűségét a Megbízó teljességi nyilatkozattal igazolja.

Megbízó helyszíni szemrevételezés, diagnosztika során biztosítja az elzárt területek szabad bejárhatóságát.

#### **4. Megbízási díj**

A díj az **2. pontban** meghatározott feladatok elvégzésére vonatkozik.

Feladat megnevezése	Megbízási díj
Kunfehértó község szennyvízelvezetés és tisztítás fejlesztése” KEOP-1.2.0/B/2010-0026 projekttel létrejövő közművek vagyonértékelése, valamint a vagyonértékelés alapján a Gördülő Fejlesztési Terv összeállításához szükséges Pótlási Terv elkészítése.	<b>4.000.000 + ÁFA</b>

**A megbízás díja mindösszesen: 4.000.000 + ÁFA , azaz négymillió forint + ÁFA**

A megbízás díja tartalmazza a feladat ellátására esetlegesen igénybe venni kívánt szakértők díjait is.

#### **5. Teljesítés módja, teljesítési határidő**

- A feladat elvégzésének határideje: 2013. december 15.
- Megbízott az általa készített dokumentációt 2, azaz két példányban papír alapon; egy példányban elektronikusan CD-n bocsátja a Megbízó rendelkezésére.

#### **6. Számlázási feltételek**

- Megbízó a szerződést teljesítés-igazolással igazolja. Megbízott a teljesítés igazolását követően jogosult számlát benyújtani, fizetési határidő a teljesítéstől számított 30 naptári nap.
- A megbízási díj kiegyenlítése banki átutalással történik, a Megbízott 10900035-00000002-95600042 bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén a kamat a mindenkori jegybanki alapkamat + 5%.

#### **7. Kapcsolattartók:**

Megbízó részéről:

Név:

Telefon:

fax:

e-mail:

mobiltelefon:

Megbízott részéről:

Név: Füstös András  
Telefon: +36 1 224 0670  
Fax: +36 1 224 0671  
E-mail: info@bdl.hu  
Mobiltelefon: +36 30 439 2567

## **8. A felek szerződéses kötelezettségei**

- Megbízott fenntartja a jogot arra, hogy ha Megbízó a szerződéstől eláll, vagy a tárgyi munkát Megbízottól független okokból szüneteltetni kell, Megbízott jogosult addigi tevékenységének ellenértékét a vállalt teljesítés készülségi foka, illetve az időbeni ráfordítása alapján elszámolni. Megbízott fenntartja az előteljesítés jogát.
- A 2. pontban foglaltakat nem megfelelően, vagy nem teljes mértékben tartalmazó anyagot átdolgozásra Megbízó visszaküldheti, melyet Megbízott haladéktalanul köteles elvégezni, az átdolgozás nem érinti a Megbízó kötbérvisszatérítés érvényesítési jogát, azt az esetet kivéve, amikor Megbízott írásban jelezte Megbízója felé az adatszolgáltatás hiányosságát és emiatti hiányos és/vagy késedelmes teljesítést.
- Az elkészült dokumentumok, és digitális állományok fizikai átvétele nem jelenti automatikusan a szerződés szerződésszerű teljesítését, a formai és a tartalmi követelmények elfogadására Megbízónak az átadott munkarész fizikai átvételét, munkarész lezárását követő 5 munkanapon belül van lehetősége, a Megbízott az átdolgozást szükség szerint külön díjazás nélkül, egyeztetett határidőre elvégzi.
- A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel.
- A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízotti tevékenységet a vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok, stb.), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények, és gyakorlat alapján végzi.
- Megbízott kijelenti, hogy tevékenységét jogszabályokban meghatározott jogosultságok birtokában végzi, illetve a munka volumenére tekintettel, a megfelelő jogosultsággal rendelkező alvállalkozó(ka)t vehet igénybe.
- A Megbízó jogosult a munkát figyelemmel kíséreni, a Megbízott kezdeményezésére konzultációkon részt venni, és az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a további munkavégzés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. Amennyiben a Megbízó szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles figyelmeztetéssel élni. A Megbízó a jóváhagyásával elkészült munkarészeket utólag nem kifogásolhatja, ill. annak megváltoztatására vonatkozó igényeinek következményeit (Megbízási díj, határidő, stb.) viselnie kell.
- Megbízott részt vesz a Megbízó által igényelt egyeztető tárgyaláson, előzetes értesítést követően.

## **9. Egyéb megállapodások, különleges kikötések**

- Felek a tőlük elvárható minden eszközzel támogatják egymást a tárgybéli feladat végrehajtásában.
- A tárgybéli dokumentációknak a szerződés létrejötte napján hatályos jogszabályoknak és műszaki előírásoknak kell megfelelnie. Felek a szerződést módosítják, ha az adatszolgáltatás hiánya, műszaki körülmények jelentős változása, Megbízó rendelkezése, annak hiánya vagy egyéb körülmény akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet a Megbízott a szerződés kidolgozásakor még nem vehetett figyelembe. E megállapodás Megbízotti mulasztás esetére nem vonatkozik.
- Felek vitás szakmai kérdéseinek eldöntésére a Felek közös megállapodásával a Magyar Víziközmű Szövetséget kérik fel a kérdés eldöntésére irányadó állásfoglalás elkészítésére.
- Megbízó gondoskodik arról, hogy Megbízott, illetve alvállalkozói a munkájukkal kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelíthessék, és ott felmérési és egyéb

munkájukat zavartalanul végezhesék, ezért Megbízó gondoskodik az esetlegesen szükséges közterület-foglalási engedélyek kiadásáról.

- A dokumentációt a Megbízott harmadik személynek nem adhatja át, nem értékesítheti.
- Jelen szerződés módosítása és megszüntetése csak írásban érvényes.
- A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Jelen szerződés 5 számozott oldalt tartalmaz, 2 eredeti példányban készült, melyből feleket 1-1 példány illeti meg.

Felek kinyilvánítják, hogy jelen szerződést érintő minden lényegi kérdésben megállapodtak, és azt, mint akaratukkal megegyezőt írják alá.

Kunfehértó, 2013.12.05

BDL Környezetvédelmi, Tervező  
Szolgáltató és Tanácsadó Kft.  
1118 Budapest, Rétköz u. 5.  
10900035-00000002-95600042  
Adószám: 11794077-2-43



polgármester  
Megbízó  
P.h.

Bolgár Péter cégvezető  
Megbízott  
P.h.

Jogi ellenjegyezés:

Pénzügyi ellenjegyzés.