

KUNFEHÉRTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Kunfehértó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdése alapján Kunfehértó Község Önkormányzata, továbbá Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésére, lefolytatására, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körére és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjére az alábbi

Közbeszerzési Szabályzatot

(továbbiakban: szabályzat)

alkotja:

I. Általános rendelkezések

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 22. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a Kbt. szerinti ajánlatkérőnek minősül.
2. Az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésére (továbbiakban: közbeszerzés) a Kbt. szabályai szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.
3. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen szabályzat szerint köteles eljárni.

4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelmet az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerinti szakterületen munkajogviszonyban foglalkoztatott munkatársai biztosítják, továbbá az ajánlatkérő a szakértelem biztosítása érdekében külső szakértő személyt, vagy szervezetet polgári jogi jogviszony keretében bevonhat. Az eljárásba bevont szakértő szervezetnek a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személynek lennie kell, aki a közbeszerzés tárgya szerinti, vagy a közbeszerzési, a jogi, vagy a pénzügyi területen megfelelő szakértelemmel rendelkezik.
5. A külső szakértő személy, vagy szervezetet bevonása oly módon történhet, hogy az ajánlatkérő a szabályzat II.1. és III.1. pontjaiban rögzített tevékenységek egy részének ellátására, vagy a hivatkozott tevékenységek teljeskörű ellátására ad megbízást. Ebben az esetben a szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoportban a szabályzat II.1. és III.1. pontjaiban rögzített feladatok közül a külső szakértő személy, vagy szervezet által ellátandó feladatok részletes meghatározását a megbízásban tételesen rögzíteni kell.
6. Az ajánlatkérő a Kbt. 9. § (1) bekezdésére figyelemmel, a 9. §-ban szabályozottak szerint a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót vonhat be a felhívás és a dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába, figyelembe véve egyben a Kbt. 10. § (1) és (2) bekezdése szerinti követelményeket. Független hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonására a szabályzat I.5. pontjában írtak is megfelelően alkalmazandók.
7. Az ajánlatkérő a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt el nem érő, de a nettó 100.000 Ft-ot meghaladó beszerzései tekintetében egyszerű versenyeztetési eljárást folytat le, amelynek keretében lehetőség szerint legalább három ajánlatot kér be. A versenyeztetési eljárásban az ajánlatkérés előkészítésében és az ajánlat bekérésében a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott munkatársa vesz részt, az ajánlatkérést a polgármester hagyja jóvá, a beérkezett ajánlatokról az Önkormányzat beszerzései esetében a polgármester

előterjesztést készít a Képviselő-testületnek és a képviselőtestület dönt, míg a Polgármesteri Hivatal beszerzései esetében a beérkezett ajánlatokról a polgármester és a jegyző együttesen dönt.

8. Az ajánlatkérő a nettó 100.000 Ft-ot meg nem haladó beszerzései tekintetében egyszerű versenyeztetési eljárást folytathat le, e szabályzat I./7. pontjában foglalt szabályok szerint.
9. Az azonnali intézkedést igénylő helyzetben, a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt el nem érő, de a nettó 100.000 Ft-ot meghaladó beszerzést az ajánlatkérő a I/7. pontban meghatározott eljárás lefolytatása nélkül is lefolytathatja. Azonban az Önkormányzat beszerzései esetében a polgármester, a Polgármesteri Hivatal beszerzései esetében pedig a polgármester és a jegyző együttesen köteles a beszerzés lefolytatását követő 8 munkanapon belül írásban megindokolni, hogy az egyszerű versenyeztetési eljárás lefolytatására miért nem volt lehetősége.
10. Amennyiben megállapítást nyer, hogy az ajánlatkérő a vonatkozó beszerzés elmulasztása vonatkozásában indokolatlanul mellőzte az egyszerű versenyeztetési eljárás lefolytatását, úgy ennek elmulasztásáért, valamint az ebből eredő bármilyen kárért az Önkormányzat beszerzései esetében a polgármester, a Polgármesteri Hivatal beszerzései esetében pedig a polgármester és a jegyző együttesen tartozik felelősséggel.

II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje:

1. A közbeszerzési eljárás előkészítését eljárásonként létrehozott, a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott munkatársa által vezetett, az alábbi összetételű munkacsoport végzi: a szabályzat I.4. pontja szerinti szakértelemmel bíró tagokból álló munkacsoport. A munkacsoport vezetőjét és tagjait a Jegyző javaslata alapján a Polgármester bízza meg. A közbeszerzési eljárás előkészítése különösen a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározását, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. IV. vagy VI. fejezet alkalmazása)

kiválasztását, az eljárást megindító hirdetmény, illetve egyéb dokumentum elkészítését, és a közbeszerzési eljárások dokumentációjának elkészítését, illetőleg elkészíttetését jelenti. Az eljárás előkészítéséért a munkacsoport felel, azzal, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése során az ajánlatkérői döntéshozatalra a szabályzat VII.1. pontja szerint kerül sor.

2. A Kbt. 5. §-a és 16. §-a szerinti dokumentumokat a Jegyző készíti el, az elkészítésbe a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakterületen foglalkoztatott munkatársait bevonja, valamint az ajánlatkérő külső szakértő személyt, vagy szervezetet bevonhat. A hivatkozott dokumentumok elkészítéséért a Jegyző felel.
3. A Kbt. 17/C. § szerinti, valamint a 248. § szerinti közzétételről a Jegyző felel és gondoskodik.

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje:

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a szabályzat II.1. pontja szerinti munkacsoport feladata és felelőssége. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a Kbt. vonatkozó rendelkezési szerinti ajánlatkérői tevékenységet jelenti, azzal, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlatkérői döntéshozatalra a szabályzat III.2. és VII.2. pontja szerint kerül sor.
2. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálására és ajánlatok Kbt. 8. § (3) bekezdésében rögzítettek szerinti elbírálására legalább háromtagú bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A bírálóbizottság tagjait közbeszerzési eljárásonként, a Jegyző javaslata alapján a Polgármester választja meg. A bírálóbizottság tagjainak felelőssége a szabályzat V.1. pontja szerinti. A szabályzat II.1. pontja szerinti munkacsoport köteles a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének és döntési javaslatának elkészítéséhez írásos előértékelést készíteni, amelyet a munkacsoport vezetője terjeszt a

bírálóbizottság elé. Amennyiben az ajánlatkérő a szabályzat I.5. pontja szerinti szakértő szervezetet bíz meg a közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolításával, a szervezet köteles a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének és döntési javaslatának elkészítéséhez írásos előértékelést készíteni.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje:

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzését naptári negyedévenként a Jegyző végzi, amelynek során közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az előkészítés alatt álló, továbbá a megkezdett, de még le nem zárult, továbbá a lezárult közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és a lezárult eljárások esetében a szerződést teljesítésének, illetőleg esetleges módosításának törvényességét és szakszerűségét. A belső ellenőrzés elvégzéséért a Jegyző felel. A belső ellenőrzést a naptári negyedév utolsó napját követő munkanapon kell megkezdeni és az azt követő 8 munkanapon belül kell befejezni. Az ellenőrzésekről készült jelentést az ellenőrzés befejezésének napján a Jegyző megküldi a Polgármesternek. Amennyiben az ellenőrzés során a Jegyző a Kbt-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedést is meghatározza a jelentésben.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi köre:

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek attól függően, hogy az ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy egyéb polgári jogi jogviszonyban állnak, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem szerint kifejtett tevékenységükért, a tevékenységük körében okozott kár megtérítéséért munkavégzésre irányuló jogviszonyban a vonatkozó munkajogi felelősség szabályai szerint, az egyéb polgári jogi jogviszonyban a Ptk. vonatkozó szabályai szerinti felelősség szerint, a független hivatalos közbeszerzési tanácsadó pedig a Kbt. 9. § (2) bekezdése szerint felelnek.

2. A Képviselő-testület felelőssége az Ötv. szerinti.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje:

1. Közbeszerzési eljárás előkészítése: A szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport felel a közbeszerzés eljárás előkészítésének Kbt-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáért.
2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása: A szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport felel a közbeszerzés eljárás lefolytatásának Kbt-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáért.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: A jegyző felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.

VII. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, illetőleg testületek:

1. közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:
 - 1.1. A szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport által elkészített dokumentumok közül a Kbt. rendelkezései szerinti ajánlati felhívást, ajánlattételi felhívást, részvételi felhívást, továbbá a Kbt. 125. § (2) bekezdésének c) pontja esetében a tárgyalás megindítását, a 136/C. § (1) bekezdése szerinti konzultációra szóló felhívást, a 157. § (1) bekezdése szerinti tervpályázati kiírást, a 22. Cím szerinti ajánlattételi felhívást, valamint a szabályzat II.2. pontjában írt dokumentumokat a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselőtestület határozatával hagyja jóvá.
 - 1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az egyéb, nem a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseket a szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport vezetője terjeszti be a polgármesternek és a polgármester hagyja jóvá.

2. közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

- 2.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Bírálóbizottság által készített írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot a Polgármester terjeszti elő a Képviselő-testületnek és az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, a részvételi jelentkezések, az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, a részvételre jelentkező, illetve ajánlattevő kizárásáról a Képviselő-testület határozatával dönt.
- 2.2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az egyéb, nem a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseket a szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport vezetője terjeszti be a polgármesternek és a polgármester hagyja jóvá.

3. közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése során hozott döntések:

- 3.1. A Polgármester köteles a szabályzat IV.1. pontjában írt jelentést a Képviselő-testület elé terjeszteni. A Képviselő-testület dönt a jelentésben foglaltak elfogadásáról és az esetlegesen szükséges jogorvoslati intézkedések megtételéről.

VIII. Hatályba léptető rendelkezések

1. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.
2. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kunfehértó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 178/2004.(12.28) Kt. számú testületi határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzata.

Kunfehértó, 2011. január 1.

Kovács Erzsébet
polgármester

.....
jegyző

