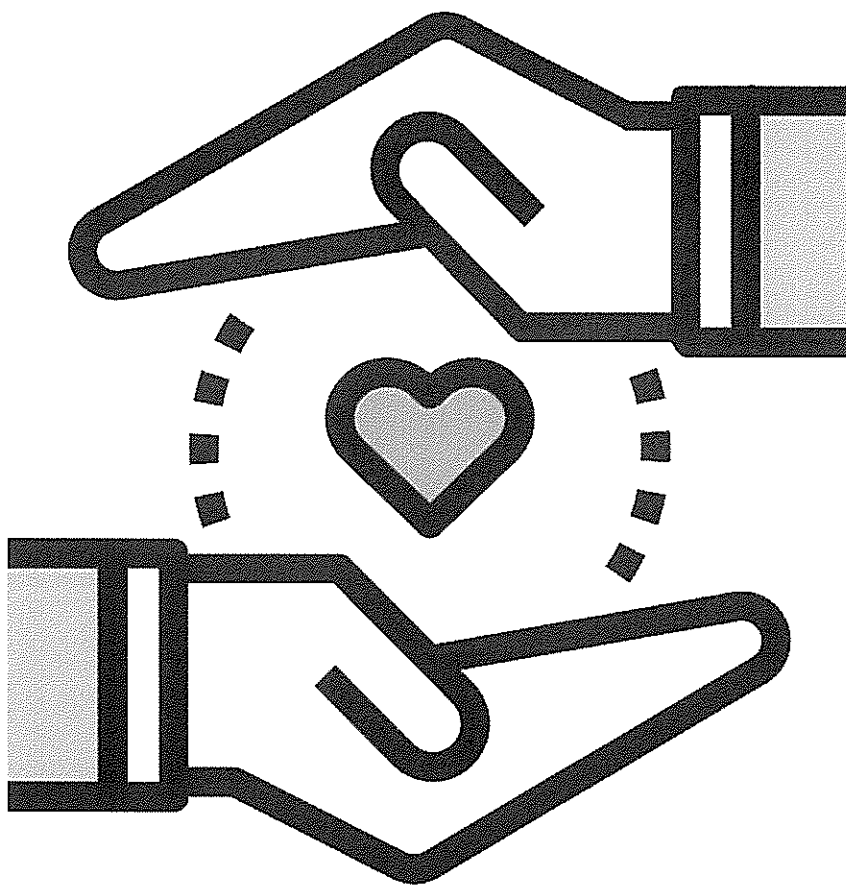
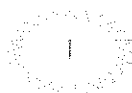


**Kunfehértó Község Önkormányzata
Tanyagondnoki Szolgáltatás**

Szakmai Programja



2021. augusztus



Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja

Tanyagondnoki körzet

A tanyagondnoki szolgálat feladatait Kunfehértó Község Önkormányzata keretein belül látja el. Szakmai munkáját az 1993. évi III. tv-ben (továbbiakban: Szt.) valamint végrehajtási rendeleteiben és Kunfehértó Község önkormányzati rendeleteiben szabályozott előírások szerint végzi.

A szakmai program Kunfehértó I. körzet, II. körzet, III. körzet, IV. körzet, V. körzet és VI. körzet közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgálatra terjed ki. A feladatot 1 fő tanyagondnok végzi.

I. SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, INDOKOLTSÁGA

1.A település demográfiai adatai

Kunfehértó Község Bács-Kiskun megye déli részén fekvő település. A legközelebbi város Kiskunhalas 15 km-re, melynek vonzáskörzetébe a település is beletartozik. Lakosainak száma 2021. január 1-jén 2265 fő, melynek 15 %-a külterületen él.

A tanyagondnoki szolgálat megszervezésének legfőbb indoka a település demográfiai jellemzőiben keresendő. A növekvő öregedési index egyértelműen leképezi azt a jelenséget, miszerint a lakosság átlagéletkora nő, ha pedig egy-egy településen nő az időskorúak száma, ezzel párhuzamosan megnő az idősgondozás feladatainak jelentősége.

2.Tanyagondnoki szolgálat célja, helve és szerepe a szociális ellátó rendszerben

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi, vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. Ezen szolgáltatási formának jelentős szerepe van a területi hátrányok felszámolásában. Feladata még a közösségeken belül működő kapcsolatrendszerek megerősítése, ha szükséges a működtetése, továbbá az egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása.

A szolgáltatás ellátásának törvényi kereteit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (1.7.) SZCSM rendelete szabályozza.

A szociális rászorultság részletes feltételeit Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.26.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Az időskorúak lakókörnyezetükben való ellátását, életvezetésükhöz nyújtandó segítség biztosítását az ide vonatkozó törvényi szabályozás szerint a települési önkormányzatok kötelező feladatai közé tartozik.



A fentiek értelmében a tanyagondnoki szolgáltatás feladata, hogy az ellátást igénybe vevők – különös tekintettel a külterületen élők hátrányára - az életvitelükhöz szükséges segítséget lakókörnyezetükben kapják meg, életminőségük javítása, magányuk enyhítése, valamint a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű alapvető igények minél teljesebb kielégítése.

3.A biztosított szolgáltatási elemek

(Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben meghatározott szolgáltatási elemek)

- a) szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),
- b) megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
- c) közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

II. ELLÁTOTTAK KÖRE, JELLEMZŐI

1. Ellátottak köre, jellemzői

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ában, valamint az Önkormányzat a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet 12. §-a alapján a község túlnyomórészt külterületi jellegére tekintettel, az önkormányzat **tanyagondnoki** szolgálat útján biztosítja az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatási feladatok zavartalan ellátását, azok külterületre történő kijuttatását.

(2) A tanyagondnoki szolgálat alapfeladataként:

- a) gondoskodik az ebéd kiszállításáról hétköznapiokon a szociális étkeztetésben részesülő külterületi lakosok részére,
- b) segítséget nyújt a gyermekjóléti szolgálatot ellátó családsegítő külterületi munkájához a családlátogatásokra történő szállítással.

(3) A tanyagondnok ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló SzCsM rendeletben foglalt alap és kiegészítő feladatokat.

(4) A tanyagondnoki szolgálat által szállított ebéd intézményi térítési díjára a szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az irányadó.



(5) A tanyagondnoki szolgáltatás iránti kérelmet szóban vagy írásban a tanyagondnoknál kell előterjeszteni. A kérelmet a polgármester és a tanyagondnok együttesen bírálja el.

(6) A polgármester a szolgáltatást megszünteti, ha a jogosult részére

- a) más ellátási forma válik indokolttá,
- b) az ellátást igénybe vevő tartós bentlakásos intézménybe költözik,
- c) az ellátás nem indokolt,
- d) az ellátást igénybe vevő, illetve a törvényes képviselője azt kezdeményezi.

2. Egüttműködés a feladatellátás érdekében

A tanyagondnoki szolgáltatás során a tanyagondnok kapcsolatot tart fenn:

- fenntartó önkormányzattal
- egészségügyi ellátó rendszerrel (alapellátás, szakorvosi ellátás), különös tekintettel a házi orvosra
- szociális ellátó rendszer képviselőivel
- ellátást igénybe vevővel
- ellátást igénybe vevő hozzátartozóival
- ellátást igénybe vevő segítő kapcsolataival
- önkormányzat egyéb intézményeivel
- felügyeleti szervekkel
- ellátottak jogait képviselni hivatott szervekkel.

Mind ezek megjelennek a mindennapi munkavégzés során, vagy közös programok formájában, illetve olyan közös projektekben, melyek a település szociális ellátó rendszerének tökéletesítésében, az ellátás kiterjesztésében mutatkoznak meg.

III. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazott szakmai felügyeletét Kunfehértó Község Önkormányzata - mint fenntartó és a szolgáltatást működtető - látja el. A munkáltatói jogkör gyakorlásáról és a helyettesítés biztosításáról a polgármester gondoskodik.

A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A szolgálat 1 fő tanyagondnokkal működik. A feladatokat a tanyagondnok heti 40 órás munkarendben látja el. A tanyagondnok szabadsága, betegsége vagy egyéb törvényes távolmaradása idejére helyettesíteni kell.

Ellátást végző gépjármű: MSR-887 Skoda Yeti

1. Szakmai célkitűzések:

- a szükségletek kielégítéséhez igazodó szakszerű segítségnyújtás
- a foglalkozásokhoz való hozzájutás segítése
- otthonos légkör megteremtése illetve fenntartása az ellátást igénybe vevők lakókörnyezetében
- az ellátást igénybe vevők családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartása
- az ellátást igénybe vevők elégedettsége a szolgáltatással kapcsolatban

2. A szakmai munka szervezése, irányítása, tartalma:

A tanyagondnoki munka szervezésével kapcsolatos információk átadásának alapvető formája a fenntartó képviselőjével – jegyző, szociális ügyintéző – és a munkáltatói jogkör gyakorlójával történő rendszeres konzultáció.

A szolgáltatást végző rendszeresen részt vesz a Falugondnokok Duna-Tisza-közi Egyesületének szakmai konzultációin, valamint a jogszabály által számára előírt továbbképzéseken.

A munkáltató biztosítja a szolgáltatást ellátó részére az előírt kreditpontok határidőn belüli megszerzését.

3. A tanyagondnoki szolgáltatás keretében elvégzendő feladatok

Szolgáltatás feladata, rendszeressége:

- a.) ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- b.) közreműködés az étkeztetés, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat feladatellátásában
- c.) gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltása, széthordása alkalmi jelleggel, bevásárlás, ebéd kihordása napi rendszerességgel,
- d.) személyszállítás körében idősek, betegek orvoshoz, szakrendelőbe szállítása, eseti jelleggel,
- e.) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek óvodába, iskolába szállítása átmeneti jelleggel,
- f.) szociális jellegű információ közvetítése az Önkormányzat és a lakosság közt, helyi szociális igények, szükségletek felmérése, folyamatos kapcsolattartás az Önkormányzattal a napi rendszerességű tájékoztatás megszervezése.
- g.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezettel való kapcsolattartásban
- h.) jelzéssel él a megfelelő szerv felé az ellátást igénybevevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- i.) ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- j.) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe való beköltözés segítése.
- k.) külterületre a szociálisan rászorulóknak, valamint koruk és egészségi állapotuk miatt rászorulóknak részére ebédszállítás
- l.) fogyatékosok, pszichiátriai betegek, szenvedély betegek részére ebédszállítás
- m.) külterületen élő időskorúak, rászorulóknak látogatása
- n.) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.

A tanyagondnok a szolgáltatás ellátása során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel. A szolgáltatások rendszeressége minden esetben az egyéni szükségletek, igények figyelembe vételével változik.

4.Szolgáltatás szakmai tartalma

A tanyagondnoki szolgáltatás keretei között ellátott személy vonatkozásában tevékenységi naplót vezet. A tanyagondnoki gépjármű menetlevelét naponta vezetni kell. A tanyagondnok a körzetét előre elkészített, és a szakmai vezető által jóváhagyott útvonalterv alapján rendszeresen és folyamatosan látogatja. Az útvonaltervet úgy kell elkészíteni, hogy

minimum két hetente (függetlenül az igény bejelentésétől) a terület minden tanyáját érinteni kell, melynek során meg kell győződni az ott élők helyzetéről, fel kell mérni a szolgáltatásokra vonatkozó igényeket.

5. A Szolgáltatás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatás a helyben szokásos módon kerül közzétételre:

- helyi rendezvényeken: pl. közmeghallgatás
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester/fenntartó útján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást

- munkaidejében a tanyagondnoknál,
- ügyfélfogadási időben a polgármesternél
- szociális ügyintézőnél.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgáltatások térítésmentesek. Az együttműködés a tanyagondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. A tanyagondnok csak azokat a feladatokat láthatja el, melyek a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjában meg vannak jelölve, vagy amelyre a szakmai vezető engedélyt adott. Amennyiben az ellátási igény a 30 napot meghaladja a tanyagondnok és az ellátottak írásbeli megállapodást kötnek egymással a szolgáltatások igénybevételére.

IV. ÉRDEKVÉDELEM

1. Ellátottak érdekvédelme

A szolgáltatásban résztvevő valamennyi személyt megilletik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt jogok.

Jogsérelem, vagy kifogás esetén az érintettek a jóhiszeműség alapján minden esetben közvetlenül egyeztetnek, szükség szerint a polgármester bevonásával.

Az ellátást igénybe vevő a tanyagondnoki szolgálattal kapcsolatosan panasszal fordulhat a fenntartóhoz (Kunfehértó Község Önkormányzata) amennyiben személyes jogaiban sérelem éri, illetve az ellátás körülményeit érintő kifogása van.

panasszal a polgármesterhez fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel a határidő lejártá után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő

neve: Bánkiné Bosnyák Frida
telefonszáma: 0620/489-96-04
egyéb elérhetősége: e-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu



2. A dolgozó érdekvédelme

A tanyagondnok munkavégzésének feltételeit a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint biztosítja, fizetési besorolását, a munkavégzéshez kapcsolódó járandóságokat mindig a hatályos jogszabályok szerint állapítja meg a munkáltató.

A szolgáltatást végző jogainak védelmében a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

3. A tanvagondnoki szolgáltatást végző jogai és kötelezettségei

A jogviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a.) a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják
- b.) tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyi jogaikat
- c.) munkájukat elismerjék
- d.) megfelelő munkavégzési körülményeket kapjanak.

Kötelezettségei:

- a.) Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végezni.
- b.) Tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését.
- c.) Figyelembe venni az egyén igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.
- d.) Jogosult és köteles szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója és élettársa – figyelemmel az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésében foglaltakra - az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

Kunfehértó, 2021. augusztus

Huszár Zoltán
polgármester

Záradék:

Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szakmai Programot/2021. (....) kt. számú határozatával jóváhagyta, ezzel egyidejűleg a 61/2018. (V.28.) Kt. számú határozattal elfogadott Szakmai Program hatályát veszti.